

DYREKTOR
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego
Policji
insp. dr. Aneta PAWLŃSKA

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH REALIZOWANYCH W CENTRALNYM LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNYM POLICJI

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady oraz tryb realizacji studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”, w komórkach organizacyjnych Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, zwanego dalej „CLKP”.

2. Celem praktyki jest uzupełnienie i pogłębienie wiedzy studenta, nabytej podczas zajęć przeprowadzonych na uczelni, o umiejętności praktyczne niezbędne do wykonywania pracy zgodnej z obranym kierunkiem studiów.

§ 2.

Ogólne zasady organizacji praktyk

1. Praktyki w CLKP prowadzone są w trybie indywidualnym dla studentów będących obywatelami polskimi, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

2. Praktyki w CLKP są nieodpłatne. CLKP nie zapewnia podczas odbywania praktyk zakwaterowania ani wyżywienia. CLKP nie zwraca kosztów podróży w celu odbycia praktyk, ani nie pokrywa jakichkolwiek innych kosztów związanych z udziałem w praktykach.

3. Praktyki odbywają się w ciągu całego roku kalendarzowego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:15 – 16:15.

4. Tematyczny i godzinowy zakres każdej praktyki ustalany jest indywidualnie w oparciu o ramowy program praktyk opracowany przez uczelnię. Zadania zrealizowane podczas praktyki wpisuje się do dzienniczka praktyk.

5. Praktyki odbywają się na podstawie trójstronnej umowy, zawieranej przez CLKP z uczelnią i jej studentem. Nadzór nad przebiegiem praktyki sprawuje opiekun wyznaczony w CLKP.

6. W stosunku do praktykantów odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa pracy o dyscyplinie pracy, bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie przeciwpożarowej, a także inne przepisy obowiązujące w CLKP, z którymi praktykanci zostaną zapoznani.

7. W przypadku naruszenia przez praktykanta przepisów określonych w ust. 6 CLKP może przerwać realizację praktyki i wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Centralne Laboratorium Kryminalistyczne
Policji

Wpłynęło dnia 28 CZE. 2023
L. dz. PH-7/23

§ 3.

Kwalifikacja do odbycia praktyk

1. Studenci zainteresowani odbyciem praktyk w CLKP składają osobiście lub przesyłają pocztą na adres komórki organizacyjnej CLKP właściwej ds. osobowych (Wydział Ogólny CLKP), co najmniej 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk, następujące dokumenty:

- 1) formularz zgłoszeniowy na praktyki, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu z wypełnionymi i podpisanymi przez właściwe osoby częściami A i B oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych i klauzulami informacyjnymi;
- 2) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie NNW studenta;
- 3) ramowy program praktyk podpisany przez opiekuna dydaktycznego ze strony uczelni wraz ze wskazaną ilością godzin przewidzianą na realizację przedmiotowego programu;
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenie studenta o niekaralności, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w przewidzianym w ust. 1 terminie skutkuje odmową przeprowadzenia praktyki.

3. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 1, komórka organizacyjna CLKP właściwa ds. osobowych przekazuje je w terminie 7 dni od ich otrzymania do odpowiedniej pod względem tematycznym komórki organizacyjnej CLKP, w której praktyka mogłaby być realizowana, celem określenia czy odbycie praktyki jest możliwe.

4. Dokumenty określone w ust. 1 wraz ze swoim stanowiskiem odnośnie możliwości realizacji praktyki i wkładem do części C formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, kierownik (lub pracownik, jeśli nie wyznaczono kierownika) komórki organizacyjnej CLKP, w której praktyka miałaby być realizowana, przedkłada w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów od komórki organizacyjnej CLKP właściwej ds. osobowych Dyrektorowi CLKP celem wyrażenia zgody bądź odmowy na przeprowadzenie praktyki. Odmowy przeprowadzenia praktyki nie uzasadnia się.

5. Student ubiegający się o odbycie praktyki w CLKP jest niezwłocznie informowany na piśmie lub elektronicznie na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail przez komórkę organizacyjną CLKP właściwą ds. osobowych o wyniku postępowania.

6. Dokumenty nadesłane przez studenta komórka organizacyjna CLKP właściwa ds. osobowych brakuje zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji.

7. Zgoda na przeprowadzenie praktyki skutkuje podpisaniem umowy o studenckie praktyki zawodowe w 3 egzemplarzach, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Umowę przekazuje się uczelni celem złożenia podpisów przez osobę reprezentującą uczelnię oraz przez studenta.

8. Jeśli zakres praktyki tego wymaga, po podpisaniu umowy Dyrektor CLKP, zgodnie z procedurą obowiązującą w CLKP i rejestrem czynności przetwarzania danych osobowych, wyda praktykantowi na wniosek kierownika (lub pracownika, jeśli nie wyznaczono kierownika) komórki organizacyjnej CLKP obejmujący zakres upoważnienia, upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 4.

Organizacja i przebieg praktyk

1. Komórka organizacyjna CLKP właściwa ds. osobowych informuje niezwłocznie o terminie rozpoczęcia praktyki osoby odpowiedzialne w CLKP za szkolenie wstępne z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Pierwszego dnia praktyki komórka organizacyjna CLKP właściwa ds. osobowych kieruje praktykanta na szkolenia określone w ust. 1. Szkolenia mogą być przeprowadzone także przez kierownika komórki organizacyjnej CLKP, w której praktykant rozpoczyna praktyki, bądź inną wyznaczoną przez Dyrektora CLKP do tego celu osobę, przy wykorzystaniu prezentacji opracowanej przez osoby, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkoleń pierwszego dnia praktyki, wyznacza się termin szkoleń przed rozpoczęciem praktyki. Termin szkoleń każdorazowo wpisuje się w części C formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1. W sytuacjach wymagających zmiany terminu szkoleń, praktykant jest informowany o nowym terminie przez pracownika komórki organizacyjnej CLKP właściwej ds. osobowych. Praktykant podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. Nieprzystąpienie do szkoleń określonych w ust. 1 lub niepodpisanie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, skutkuje niedopuszczeniem do realizacji praktyki, o czym informuje się niezwłocznie uczelnię, i wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym umowy o studenckie praktyki zawodowe, jeśli została już zawarta.

3. Praktykant w celu poruszania się po obiektach CLKP pobiera i oddaje codziennie kartę „Wizyta”. Pobranie i zdanie karty „Wizyta” odbywa się w obecności opiekuna praktyki lub innej wyznaczonej przez Dyrektora CLKP osoby. Praktykant nie może poruszać się po żadnym z obiektów CLKP samodzielnie. Towarzyszy mu opiekun praktyki lub inna wyznaczona przez Dyrektora CLKP osoba.

4. Opiekun praktyki realizuje obowiązki przewidziane Regulaminem w ramach swoich obowiązków służbowych. Nie przysługuje mu z tego tytułu dodatek szkoleniowy.

5. Do obowiązków opiekuna praktyki należy w szczególności:

- 1) zapoznanie praktykanta z organizacją i zasadami funkcjonowania CLKP;
- 2) wdrażanie praktykanta do samodzielnego wykonywania zadań objętych zakresem praktyki poprzez:
 - a) udzielanie instruktażu,
 - b) omawianie wykonywanych zadań,
 - c) kontrolę wykonywanych zadań,
 - d) ocenę wykonanych zadań,
 - e) współpracę z koordynatorem praktyki z ramienia uczelni w razie potrzeby;

3) potwierdzenie w dzienniku praktyki nabycia określonych umiejętności.

6. Opiekun praktyki nadzoruje praktykanta, a praktykant zobowiązany jest przestrzegać następujących ograniczeń:

- 1) praktykant nie może wykonywać zadań, które wiążą się z dostępem do policyjnych zbiorów danych i EDK;
- 2) praktykant nie może mieć dostępu do Systemu Elektronicznej Poczty Policji;
- 3) praktykant nie może korzystać ze stanowisk dostępowych sieci CWI i PSTD;
- 4) praktykant nie może:
 - a) rejestrować obrazu lub dźwięku na terenie obiektów CLKP,
 - b) wnosić w jakiegokolwiek formie dokumentów służbowych poza CLKP,
 - c) wykorzystywać prywatnego sprzętu komputerowego lub prywatnych nośników danych.

7. Praktykant zobligowany jest przestrzegać poleceń opiekuna praktyki i postępować zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas szkoleń, o których mowa w ust. 1 oraz przekazanymi przez opiekuna praktyki.

8. Praktykant uzupełnia dziennik praktyk zgodnie z realizowanymi zadaniami.

9. W ostatnim dniu praktyki opiekun praktyki potwierdza w dzienniku praktyk fakt jej zakończenia. Jeśli uczelnia tego wymaga, na wniosek praktykanta, opiekun praktyki sporządza opinię z przebiegu praktyki.

§ 5.

Przepisy przejściowe

1. Traci moc Regulamin studenckich praktyk zawodowych realizowanych w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji z dnia 12 września 2022 r.
2. Do umów o studenckie praktyki zawodowe zawartych na podstawie regulaminu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora CLKP.

Uzasadnienie

Wprowadzenie nowej regulacji odnośnie studenckich praktyk zawodowych ma charakter porządkowy i dostosowujący do zmian przepisów obowiązujących w CLKP.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
na studencką praktykę zawodową w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji

CZĘŚĆ A – wypełnia student

Dyrektor
Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji

UWAGA!

Do formularza należy dołączyć wymaganą dokumentację, wymienioną w § 3 ust. 1 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych realizowanych w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji.

I. DANE STUDENTA	
Imię i nazwisko:	
PESEL:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	
Adres e-mail:	
Telefon:	
II. INFORMACJE O UCZELNI KIERUJĄCEJ STUDENTA NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ	
Nazwa uczelni:	
Adres uczelni:	
Telefon/fax/e-mail uczelni:	
Reprezentowana przez:	
III. PROFIL STUDENTA	
Wydział:	
Kierunek studiów/specjalizacja:	
Rok/stopień* studiów:	
Znajomość języków obcych (język i stopień znajomości):	
Umiejętności obsługi komputera (wymienić programy):	

IV. PRAKTYKA STUDENCKA	
Preferowany termin:	
Wymiar (liczba godzin):	
Imię i nazwisko oraz telefon opiekuna praktyki ze strony uczelni:	
Uzasadnienie wyboru miejsca (cel i zakres tematyczny praktyki, motywacja):	

**stopnia studiów nie wskazuje się w przypadku jednolitych studiów magisterskich*

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji moich danych osobowych, zgromadzonych w procesie kwalifikacji na studencką praktykę zawodową w CLKP.

.....
(data i czytelny podpis studenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Ujazdowskie 7, 00-583 Warszawa.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w CLKP sprawuje inspektor ochrony danych osobowych CLKP (adres e-mail: iod.clkp@policja.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym i innych dokumentach pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana. Będą one przetwarzane w celu zakwalifikowania oraz odbycia w CLKP praktyk studenckich, a następnie w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹ – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o studenckie praktyki zawodowe,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym zgody.
5. Dane osobowe w przypadku odmowy przeprowadzenia praktyk będą niezwłocznie usuwane a dokumenty brakowane zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji. W przypadku zgody na przeprowadzenie praktyk, dane osobowe pozyskane i wytworzone w związku z odbywaniem praktyki, będą przetwarzane przez okres odbywania praktyk studenckich oraz przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, wynikającym z odrębnych przepisów, tj. zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji, przez okres 10 lat.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, którym podanie tych danych jest niezbędne ze względu na obowiązki administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje: prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania od administratora sprostowania błędnych danych, uzupełnienia, usunięcia (poza danymi niezbędnymi z punktu widzenia przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zakwalifikowania do odbycia studenckich praktyk zawodowych i zawarcia umowy.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

....., dnia.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis studenta)

¹ RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1; 2018 Nr 127, poz. 2; 2021 Nr 74, poz. 35)

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych w Komendzie Głównej Policji

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach CLKP oraz ochrony obiektów Policji, a także identyfikacji osób wchodzących do stref ochronnych i ochrony informacji niejawnych, niektóre miejsca (wejścia do budynków, klatki schodowe, korytarze) są objęte monitoringiem wizyjnym z rejestracją obrazu oraz kontrolą dostępu do wyznaczonych części budynków oraz pomieszczeń.

2. Administratorem wizerunku, imienia i nazwiska oraz nazwy i nr dokumentu tożsamości jest Komendant Główny Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, w imieniu którego działa Naczelnik Wydziału Zabezpieczenia Obiektów KGP Biura Bezpieczeństwa Informacji KGP na podstawie decyzji KGP nr 341 z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie upoważnienia do wykonywania w imieniu Komendanta Głównego Policji zadań administratora w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w zbiorze danych osobowych o nazwie „System Kontroli Dostępu (SKD) Komendy Głównej Policji”.

3. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych pełni inspektor ochrony danych osobowych (iod.kgp@policja.gov.pl).

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² oraz przepisy ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, § 3-5 i § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych, Zarządzenie nr 4 KGP z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie ochrony obiektów KGP.

5. Dane osobowe udostępniane są podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Danych osobowych nie przekazuje się do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Zapis monitoringu wizyjnego usuwany jest po 30 dniach poprzez jego nadpisanie. Imię, nazwisko oraz nazwa i nr dokumentu tożsamości, przekazywane w celu wydania karty dostępu, przechowywane są przez 10 lat - do czasu ich wybrakowania zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji.

7. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje: prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do żądania od administratora sprostowania błędnych danych, uzupełnienia, usunięcia (poza danymi niezbędnymi z punktu widzenia przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania - w sytuacjach przewidzianych prawem, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

....., dnia.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis studenta)

² RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1; 2018 Nr 127, poz. 2; 2021 Nr 74, poz. 35)

CZĘŚĆ B – wypełnia uczelnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, że
Pan/Pani*
(imię i nazwisko studenta)

Jest studentem
.....
.....
(rok studiów/stopień – jeśli dotyczy, wydział, nazwa uczelni)

Student realizuje praktykę studencką zgodnie z ramowym programem praktyk uczelni w wymiarze
.....
(liczba godzin)

Niniejsze zaświadczenie wydaje się, celem przedłożenia w CLKP.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis opiekuna praktyki studenckiej z ramienia uczelni)

*niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ C- wypełnia CLKP

Decyzja Dyrektora CLKP:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na odbycie przez Panią/Pana*

.....
(imię i nazwisko studenta)

praktyk studenckich w
.....
(nazwa komórki organizacyjnej CLKP)

w terminie.....

Termin szkolenia wstępnego z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony danych osobowych:

Opiekunem praktyki
będzie.....
(imię i nazwisko, stanowisko, telefon służbowy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora CLKP)

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez

będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam:

Nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

.....
(data, czytelny podpis studenta)

UMOWA O STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE

zawarta w dniu r. W
(data zawarcia umowy) (miejsceowość)

pomiędzy

Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, Al. Ujazdowskie 7, 00-583 Warszawa,
(nazwa i siedziba podmiotu przyjmującego na studencką praktykę zawodową)

zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem praktyki”,
reprezentowanym przez:

.....,
(stopień służbowy, imię i nazwisko, stanowisko)

a

.....
(nazwa i siedziba uczelni)

zwanym w dalszej części umowy „Uczelnią”,
reprezentowanym przez

(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

a

studentem uczelni
(imię i nazwisko)

na

kierunku.....
zamieszkałym

.....,
zwanym dalej „Praktykantem”,
zwanym dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

§ 1. Przedmiotem umowy o studenckie praktyki zawodowe, zwanej dalej „Umową”, jest określenie zasad i warunków organizacji oraz realizacji studenckiej praktyki zawodowej, zwanej dalej „praktyką”, na którą kieruje Praktykanta Uczelnia, a także obowiązków Stron Umowy.

§ 2. 1. Praktyka odbywać się będzie w

(nazwa komórki organizacyjnej CLKP i adres odbywania praktyki)

w wymiarze godzin, od poniedziałku do piątku w godzinach

2. Dobowy wymiar godzin praktyki nie może przekroczyć 8 godzin.

§ 3. Praktyka realizowana będzie w terminie od do

§ 4. 1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi, materiałów zgodnych z założeniami praktyki oraz przeszkolenia z ich używania;
- 2) zapoznania Praktykanta z regulaminem pracy, regulaminem organizacyjnym, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi, a także innymi właściwymi przepisami prawa w zakresie niezbędnym do odbywania praktyki;
- 3) zapoznania Praktykanta z powierzonymi mu czynnościami i zadaniami oraz nadzoru nad ich prawidłowym wykonywaniem;
- 4) potwierdzenia odbycia praktyki poprzez wpis w dzienniku praktyki;

2. Za wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 odpowiedzialny jest opiekun praktyki, tj.

.....
/stopień służbowy, imię i nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail/

3. Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 5. 1. Praktykant zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 2) podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych;
- 3) przystąpienia w wyznaczonym terminie do szkolenia wstępnego z zakresu bhp oraz szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
- 4) realizowania praktyki zgodnie z poleceniami opiekuna praktyki;
- 5) przestrzegania obowiązującego u Organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
- 6) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej, a także innych zasad i przepisów obowiązujących w CLKP, w tym opisanych w Regulaminie studenckich praktyk zawodowych;
- 7) dbania o powierzone w związku z odbywaniem praktyki mienie.

2. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, Organizator praktyki zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Praktyka jest nieodpłatna i z tytułu jej odbycia Praktykantowi nie przysługują roszczenia finansowe – ani w stosunku do Uczelni, ani w stosunku do Organizatora praktyki.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Załącznik stanowi integralną część Umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator praktyki

.....
Uczelnia

.....
Praktykant

Załącznik - Regulamin studenckich praktyk zawodowych.

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE ODBYWAJĄCEGO STUDENCKĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Ja, niżej podpisany/podpisana

w związku z odbywaniem studenckiej praktyki zawodowej w CLKP niniejszym:

1) zobowiązuję się:

a) przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących w CLKP, w tym regulaminu pracy oraz stosować się do zaleceń opiekuna praktyki,

b) zachować w tajemnicy i nie rozpowszechniać informacji i danych, do których uzyskam dostęp w ramach realizacji studenckiej praktyki zawodowej, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania, jak i po ustaniu studenckiej praktyki zawodowej,

c) chronić oraz przetwarzać uzyskane informacje oraz dane w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi w CLKP regulacjami,

d) wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji studenckiej praktyki zawodowej,

e) bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora CLKP:

- nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać informacji lub ich części,

- nie utrzymywać obrazów lub dźwięków, w tym nie robić zdjęć, nie nagrywać rozmów i wywiadów,

f) nie wносить materiałów i przedmiotów niebezpiecznych,

g) dbać o powierzone mienie, a w przypadku wyrządzenia szkody w mieniu Skarbu Państwa znajdującym się w CLKP naprawić szkodę w całości;

2) przyjmuję do wiadomości, że jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie, rozporządzanie albo oferowanie informacji oraz wynoszenie akt, dokumentów, notatek oraz wszelkich materiałów poza siedzibę CLKP jest zakazane;

3) przyjmuję do wiadomości, iż naruszenie obowiązków objętych niniejszym oświadczeniem stanowi naruszenie podstawowych obowiązków odbywającego/odbywającej studenckiej praktyki zawodowej, a nadto, że w przypadku gdyby doprowadziło to do wyrządzenia szkody na rzecz CLKP, będę zobowiązany/zobowiązana do jej naprawienia;

4) jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności prawnej (w tym karnej) wynikającej z naruszenia przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych.

.....

(czytelny podpis praktykanta)