

# CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI

<http://clkp.policja.pl/clk/clkp/struktura/wydzial-organizacji/114237,Wydzial-Organizacji.html>

2019-09-15, 18:43

## WYDZIAŁ ORGANIZACJI

**Wydział Organizacji odpowiada za prawidłowy obieg dokumentacji i obiektów badań w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, nadzoruje funkcjonowanie systemów informatycznych CLKP, realizuje zadania związane z obsługą administracyjną, kwatermistrzowską i transportową, a także zapewnia obsługę kadrową i prawną Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji.**

Do zadań wydziału należy:

organizacja i prowadzenie sekretariatu dyrekcji CLKP i sekretariatu Wydziału Organizacji CLKP

koordynacja i nadzór nad poprawnością obiegu dokumentów w CLKP

przygotowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej CLKP do przekazania do Głównego Archiwum Policji

prowadzenie pełnej obsługi kadrowej pracowników cywilnych CLKP oraz współpraca z Gabinetem KGP w zakresie obsługi kadrowej policjantów pełniących służbę w CLKP

prowadzenie postępowań sprawdzających i kontrolnych wobec policjantów i pracowników cywilnych CLKP

nadzór nad ochroną informacji niejawnych w CLKP

prowadzenie szkoleń z zakresu bhp

opracowywanie, na potrzeby CLKP, dokumentów w sprawach organizacyjnych i alarmowych

koordynacja prac związanych z przygotowaniem dla kierownictwa CLKP opinii prawnych

administrowanie i utrzymanie systemów informatycznych CLKP oraz wewnętrznej sieci transmisji danych LAN oraz baz danych

zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego CLKP

inicjowanie i opracowywanie rozwoju systemów teleinformatycznych w CLKP

obsługa systemu SESPOL w obszarze wykonawstwa opinii przez CLKP

analiza kompletności i poprawności danych wprowadzanych do systemu SESPOL przez policyjne laboratoria kryminalistyczne

stały monitoring potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych CLKP oraz przygotowywanie planów zaopatrzenia w materiały biurowe i eksploatacyjne

obsługa organizacyjna realizacji planowanych zakupów, dostaw i odbioru technicznego wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby CLKP

obsługa transportowa CLKP

koordynowanie działań związanych z ochroną fizyczną obiektów CLKP

prowadzenie gospodarki obiektami oraz spraw dotyczących stanu prawnego nieruchomości, administrowanie obiektami CLKP i zapewnienie utrzymania ich w sprawności technicznej, w tym planowanie i nadzór nad realizacją remontów i inwestycji w obiektach użytkowanych przez CLKP

koordynacja nadzoru technicznego nad eksploatowanym sprzętem biurowym i wyposażeniem oraz zamawianie usług w zakresie obsługi serwisowej i napraw oraz nadzór nad ich realizacją

prorowadzenie gospodarki składnikami majątkowymi z zakresu wyposażenia biurowego, kwaterunkowego, wyposażenia specjalnego i roboczego oraz środków czystości

prorowadzenie magazynu materiałów biurowych i eksploatacyjnych oraz dokumentacji obrotu magazynowego

prorowadzenie ewidencji środków trwałych CLKP

stała współpraca z podmiotami zewnętrznymi i komórkami KGP.

Ocena: 4/5 (1)

[Tweetnij](#)